



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชุมแพ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชุมแพ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชุมแพ จำนวน ๓ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๘๐ บาท
รายละเอียดการจ้างงานตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยทรงมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง
๒. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ตันวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
๓. เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดทางวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

กฎหมายอื่น

ของรัฐ

๑๐. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตาม

๑๑. เป็นผู้เคยถูกกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เฉพาะวันทำการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (หยุดพักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ขอยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอชุมแพ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา

ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

จำนวน ๑ แผ่น

๒. สำเนาแสดงผลการเรียน ,

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระเบียบผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

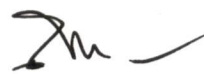
๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ สามารถตรวจสอบรายชื่อที่บอร์ดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชุมแพ และทาง เว็บไซต์ <https://chumphaedho.go.th> หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชุมแพ โทร ๐ ๔๓๓๑ ๒๙๐๐

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชุมแพ สงวนสิทธิในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงกำหนดการรับสมัคร สอบคัดเลือก วิธีการสอบ รวมทั้งวัน เวลา สอบ และประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐ จากกลาง)

สาธารณสุขอำเภอชุมแพ

เอกสารแนบท้าย
ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชุมแพ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

อัตราที่จ้าง ๓ อัตรา

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านมาลา	๑	อัตรา
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลข้าวเรียง	๑	อัตรา
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านโคกม่วง	๑	อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๘๐ บาท (รายวัน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวในสาขาวิชาการบัญชี การตลาด เลขานุการ การเงินและธนาคาร หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน

๓. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๔. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ

๒. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ และเอกชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน